


Утверждаю:  
 Заведующий филиалом  
 МБОУ Тамбовская СОШ  
 филиал с. Придорожное  
 - Е.В. Лапина

**Дорожная карта**  
**по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения**  
**Всероссийских проверочных работ в МБОУ Тамбовская СОШ**  
**филиал село Придорожное в 2020– 2021 учебном году**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заведующий филиалом
1.2.	Назначение ответственного за организацию ВПР-2020-2021 уч. году.	сентябрь	Приказ	Заведующий филиалом
1.4.	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам в МКОУ «Аверьяновская СОШ»	Сентябрь, март.	Приказ	Заведующий филиалом
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Проведение совещания учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2020 году и подготовки к проведению ВПР в 2021 году.	Ноябрь 2020, май 2021 г.	Протоколы	Заведующий филиалом
2.4.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей	Декабрь 2020	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники

<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В течение года		Учителя-предметники, заведующий филиалом
3.2	Организация и проведение семинара для учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы	Руководитель ШМО
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>			
4.1.	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР .	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя-предметники
4.2.	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3.	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»	Март	Информация в табличной форме	учителя начальных классов, учителя-предметники
<b>V</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
5.1.	Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.	Согласно графику	Информация	Заведующий филиалом
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заведующий филиалом
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкции	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заведующий филиалом

<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.	Постоянно	Информация	Заведующий филиалом
6.3.	Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	Заведующий филиалом, классные руководители, учителя
<b>VII</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация учителей, справка	Заведующий филиалом, учителя
<b>VIII</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заведующий филиалом
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.05.2020 г.	Аналитическая справка	Заведующий филиалом